

# Udfyldning af kontrakt ved iværksætterpraktik

Selvom du går i praktik i egen virksomhed, skal du stadig udfylde den samme webformular som de andre studerende; du skal blot udfylde den lidt anderledes.

Under "Arbejdsopgaver aftalt" indtaster du oplysninger om opgaver, mentorer og de andre ting, din vejleder skal vide for at kunne godkende praktikken.

Da du jo ikke har en kontaktperson, kan du udfylde de obligatoriske felter således:

<b>KONTAKTPERSON // CONTACT PERSON</b>
<b>Kontaktperson fornavn // Contact Person's First Name</b> <small>Denne modtager kontrakt til godkendelse // This person receives contract for approval</small>
x
<b>Kontaktperson efternavn // Contact Person's Surname</b>
x
<b>Jobtitel // Job Title</b>
x
<b>E-mail til kontaktperson // E-mail to Contact Person</b> <small>VIGTIG at den er 100% korrekt da det er denne e-mail adresse kontrakten modtages på til godkendelse.</small>
x@x.dk
<b>Direkte eller mobiltelefon // Direct Phone Number or Mobile Phone Number</b> <small>Kontaktpersonens. (The Contact Person's)</small>
11111111

Det samme gælder, hvis ikke du har et virksomhedsnavn, adresse etc. endnu:

<b>VIRKSOMHED // COMPANY</b>
<b>Virksomhedsnavn // Company Name</b> <small>Virksomheden du har praktikaftale med. (The company of your internship)</small>
x
<b>CVR nummer (kun tal!) // Legal Company Number (CVR - numbers only!)</b> <small>Find CVR på // Find on cvr.dk- only danish companies</small>
0
<b>Antal ansatte // Number of employees *</b>
1
<b>Virksomhedsadresse // Company Address</b>
x
<b>Postnummer // Zip Code</b>
0
<b>By // City</b>
x
<b>Land // Country</b> <small>Use official english name for all other countries than Denmark</small>
Danmark
<b>Website</b>